

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 37 города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 37 г. Кузнецка)**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ ДС № 37 г. Кузнецка
Протокол № 4 от 10.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС № 37 г. Кузнецка
И.В.Пиунова
Приказ №21/7 от 10.03.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
компенсирующего вида № 37 города Кузнецка**

1.Общее положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (родительском комитете) (далее по тексту –Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 37 города Кузнецка (далее по тексту -Учреждение) в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными и рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Совет родителей (законных представителей) - родительский комитет - создается на срок до одного года. Деятельность совета родителей (родительского комитета) регламентируется Положением о совете родителей (родительском комитете). Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области образования;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному развитию личности обучающихся.

3.Функции

3.1. К компетенции Совета родителей (родительского комитета) относится:

- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в разработке программы развития Учреждения.

3.2. Совет родителей Учреждения:

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ Учреждения;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- организует родителей на проведение единой линии в воспитательно-образовательной работе;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев и т.п.;
- организует родителей на субботники по проведению в порядок и ремонту помещений и территории Учреждения;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- оказывает содействие администрации Учреждения в организации развивающей предметно-пространственной среды.

4.Права

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2.Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3.Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание ребенка в Учреждении.

4.4. Поощрять и награждать вместе с заведующим благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Организация управления

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители

общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам управления.

5.5. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в год.

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5.10. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей (родительский комитет) Учреждения созывает родительское собрание Учреждения.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами управления детского сада

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением – Общим собранием работников, Управляющим советом, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Управляющего совета, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников, Управляющему совету и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников, Управляющего совета, Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 5 лет.